

## Praktikant/in

# im Bereich Baumanagement und Technisches Asset Management

am Standort Berlin für min. 3 Monate

NorthWest Gesundheitsimmobilien ist einer der größten Ärztehaus-Eigentümer/Verwalter Deutschlands. Wir sind Teil der kanadischen NorthWest-Gruppe mit Hauptsitz in Toronto, Kanada. Der NorthWest Healthcare Properties REIT (TSX: NWH.UN) verwaltet aktuell ein Asset-Volumen von 4,5 Mrd. CAD\$ und ist an der Toronto Stock Exchange notiert. Hierbei können wir auf einen Pool von weltweit über 200 Fachkräften mit über 20 Jahren Erfahrung zurückgreifen. NorthWest hat seine Unternehmensstandorte an den wichtigen Märkten in Kanada, Brasilien, Deutschland, Australien und Neuseeland. Wir konzentrieren uns auf die langfristige Verwaltung und Vermietung von Gesundheitsimmobilien. Basis hierfür ist eine erfolgreiche Akquisition sowie die inhouse-geführte Projektentwicklung von Ärztehäusern und Gesundheitszentren. Aufgrund unseres anhaltenden Erfolgs befinden wir uns auf stabilem Wachstumskurs. Werden Sie Teil unseres kompetenten Teams.

### Ihr Profil:

- Eingeschriebener Student der Fachbereiche Architektur, Bauingenieurwesen oder Immobilientchnik und Facility Management, abgeschlossenes Grundstudium
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamgeist
- Freude an Projektarbeit
- Routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel & PowerPoint

### Ihre Aufgaben:

- Aktive Einbindung in laufende Projektentwicklungen
- Planung und Koordinierung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei Budget- und Terminplanung
- Unterstützung des Teams im Technischen Facility Management
- Aktive Mitarbeit im Controlling des Bereiches Bau und Technik

### Wir bieten:

- Praktikumsdauer von mindestens 3 Monaten, nach Absprache gern längerfristig
- die Möglichkeit „hands on“ alle unsere Bereiche kennenzulernen
- Open Door Policy, flache Hierarchien
- Faire Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Bei erfolgreichem Praktikum Option auf Übernahme
- Büro in verkehrsgünstiger zentraler Lage

**Sind Sie dabei?** - Bewerbungsunterlagen und Rückfragen - bitte an Susanne Engelhardt