



Wir suchen für den **Fachbereich Portfolio- und Gebäudemanagement** in der Abteilung Immobilien der Erzbischöflichen Finanzkammer **zum nächstmöglichen Termin** einen/eine

Portfoliomanager/in Immobilien.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aktive Potentialanalyse hinsichtlich Erlös- und Wertsteigerung sowie Risiken für ein zugeordnetes Teilportfolio durch turnusmäßige Begehungen sowie durch strategisches Steuern und Überwachen von Immobilien in Bezug auf Vermietung, Instandhaltung und bauliche Maßnahmen
- Durchführen der jährlichen Planung sowie des Controllings und eines turnusmäßigen Reportings je Objekt für das zugeordnete Teilportfolio
- Aufbereiten von Investitionsanträgen bei Baumaßnahmen als Grundlage für Investitionsentscheidungen
- Begleiten von Baumaßnahmen und laufendes Projektcontrolling hinsichtlich der Budgeteinhaltung im Rahmen der Bauherrenvertretung
- Planen, Vorbereiten und Umsetzen von komplexen Verwertungen (Verkäufe und Erbbaurechtsvergaben) von bebauten Grundstücken.

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung (Dipl.-Univ./Master) oder ein vergleichbarer Berufsabschluss mit immobilienorientierter Weiterbildung (z.B. Immobilienökonom) und beruflicher Erfahrung
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Immobilienmanagement
- fundierte Kenntnisse in der betriebs- und finanzwirtschaftlichen Beurteilung von Immobilien sowie in Immobilienrecht und Bautechnik
- ausgeprägtes Ertrags- und Kostenbewusstsein
- hohe Eigeninitiative und Fähigkeit, strategisch zu denken und konzeptionell zu arbeiten
- souveräner Umgang mit gängigen IT-Anwenderprogrammen sowie mit fachspezifischen EDV-Systemen
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss
- bei der Wohnungssuche sind wir behilflich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Referenz 163-17**, bevorzugt per E-Mail, **bis spätestens 23.06.2017** an die unten genannte Adresse. Anhänge einer E-Mail-Bewerbung können ausschließlich als **pdf-Format** berücksichtigt werden.