

MasterPlan leistet seit über 25 Jahren technischen Support bei nahezu allen Bau- und Immobilienthemen. Die Zufriedenheit unserer Kunden ist unser bestes Argument. Ca. 80% Wiederbeauftragungen sprechen für sich.

Unser Know-how geben wir weiter bei Büro-, Gewerbe-, Wohnimmobilien, Hotels, Einkaufszentren, Handelsimmobilien, Senioren-, Pflege- und Studentenwohnheimen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

## **Praktikant oder Werkstudent (m/w)**

### **Ihre Aufgaben und Tätigkeiten:**

Unterstützung der Bau- und Projektleitung in

- Kostenverfolgung
- Terminverfolgung
- Aufmaß- und Rechnungsprüfung
- Qualitätssicherung
- Vorbereitung von Protokollen und Schriftverkehr
- Dokumentation

### **Ihre Qualifikationen:**

- Studium Architektur oder Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Baubetrieb, Bau- und Projektmanagement, Baukonstruktion
- Ab ca. 3. – 4. Semester
- Baustellen- und Praxiserfahrung von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in Microsoft Office-Programmen speziell MS Project, Excel, PowerPoint, CAD-Anwendungen und Ausschreibungssoftware
- Eigeninitiative
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamplayer
- Englischkenntnisse

### **Das bieten wir:**

- Sehr kollegiale Zusammenarbeit in einem gutgelaunten Team von ca. 40 Mitarbeitern
- Schönes und gut erreichbares Büro im Westend mit Bergblick (U-Bahn Westendstr.)
- Gemeinsame Ausflüge und Sportevents wie Bergwanderungen, Beachvolleyballturniere etc.
- Unterstützung bei der Masterarbeit
- Möglichkeit zur Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach bestandenerm Abschluss

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, online.**

**Ansprechpartner: Frau Reuter/Frau Gutmann.**

**Ihre persönlichen Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich.**

**MasterPlan + Elsenheimerstraße 59 + 80687 München + Fon 089-55 05 75 0 + [jobs@masterplan-gmbh.de](mailto:jobs@masterplan-gmbh.de)**